



Bei der Stadt Erding ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle des/der

Sachgebietsleiters/in Liegenschaftsamt

neu zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung des Liegenschaftsamtes (insb. Grundstücksgeschäfte, Miet- u. Pachtverhältnisse, Obdachlosenunterbringung)
- Ausarbeiten von Vertragsentwürfen u. Sitzungsvorlagen für den Stadtrat
- Sitzungsdienst
- Führung von Grundstücksverhandlungen mit Eigentümern, Ämtern sowie Vertretung der Stadt Erding bei allen notariellen Beurkundungen und Vermessungen
- Vertretung der Stadt Erding in Flurbereinigungsverfahren und bei Anliegerversammlungen
- Beratung anderer Abteilungen im Rahmen der Grundstücksverwaltung

Wir erwarten:

- Ausbildung in der 3. Qualifikationsebene des allgemeinen Verwaltungs- oder Justizdienstes (Dipl.-Verwaltungswirt/in od. Dipl.-Rechtspfleger/in), Angestelltenfachlehrgang II oder eine andere gleichwertige Ausbildung (z.B. Notarfachangestellte/r, Notarinspektor/in)
- fundierte Kenntnisse im Grundstücksverkehrsrecht, Privatrecht (Miet- u. Pachtrecht), Teilbereiche aus LStVG
- sehr gutes Geschick bei Verhandlungen und im Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit und hohes Engagement
- selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie sicheres Auftreten
- Fähigkeit zur Konfliktlösung, Einfühlungsvermögen, Integrations- und Ausgleichsfähigkeit

Wir bieten:

- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet in leitender Funktion
- eine leistungsgerechte Vergütung mit guten Aufstiegsperspektiven sowie die im öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen

Für Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen Herr Reinhard Böhm (Tel. 08122/408-200 oder E-Mail: reinhard.boehm@erding.de) gerne zur Verfügung. Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 4. Februar 2012 an die Stadt Erding, Landshuter Str. 1, 85435 Erding. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.